

Załącznik do Umowy Serwisowej

§ 1. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH

1. OBSŁUGA TECHNICZNA

1. Serwis techniczny będzie świadczony na rzecz Klienta bezpośrednio przez Zarządzającego lub poprzez działającego w jego imieniu Operatora Serwisowego. Oba te podmioty w celu świadczenia usługi serwisu technicznego mogą się posługiwać podmiotami trzecimi, które będą działały na rzecz Klienta w imieniu własnym.
2. W celu skorzystania z usługi serwisowej Klient zobowiązany jest, przed jej wykonaniem, do zgłoszenia zapotrzebowania na realizację takiej usługi w jednej z poniższych form: telefonicznie pod numerem +48 22 43 00 900 lub drogą elektroniczną przez wypełnienie formularza na stronie internetowej www.getinfleet.pl/strefa-kierowcy. W trakcie zgłoszenia zapotrzebowania na realizację usługi należy podać dane dotyczące Pojazdu i Klienta, jak również wstępny zakres prac.
3. W przypadku wykonania przeglądu okresowego lub technicznego niezgodnie z zaleceniami producenta Pojazdu, w tym niezgodnie z terminem zalecanym przez producenta oraz poza ASO, istnieje możliwość utraty gwarancji, a wartość Pojazdu może ulec obniżeniu. Ewentualne konsekwencje niedotrzymania warunków wykonywania przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta obciążają Klienta.
4. Wszelkie usługi będą realizowane w stacjach wskazanych przez Zarządzającego/Operatora Serwisowego, po uprzednim uzyskaniu od Zarządzającego/Operatora Serwisowego zgody na każdy zakres interwencji odnoszącej się do Pojazdu.
5. Zakres usług serwisowych realizowanych na podstawie Umowy Serwisowej zależy od wybranego przez Klienta wariantu serwisu.

2. SERWIS W WARIANCIE PIERWSZY PRZEGLĄD

1. Zarządzający zobowiązuje się do zorganizowania oraz bezpośredniego dokonania płatności za pierwszy przegląd okresowy w zakresie i w terminie przewidzianym przez producenta Pojazdu.
2. Wszystkie pozostałe przeglądy okresowe i techniczne nie wchodzą w zakres zobowiązań Zarządzającego i będą organizowane oraz finansowane, a ich cena będzie uiszczana bezpośrednio przez Klienta.
3. Zarządzający nie jest zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek kosztów innych czynności i produktów niż te wymienione w pkt. 1, w szczególności takich jak:
 - a) uszkodzenia wynikające z działania czynników zewnętrznych, tzn. uszkodzenia powstałe m. in. w wyniku wypadku, kolizji, zderzenia, uderzenia, szkody parkingowej, kradzieży, aktów wandalizmu, które są przedmiotem rozliczenia szkodowego i których koszt pokrywa Ubezpieczyciel Pojazdu;
 - b) części i materiały eksploatacyjne nie podlegające kontroli i/lub wymianie w ramach pierwszego przeglądu okresowego przewidzianego przez producenta Pojazdu (np. klocki hamulcowe, tarcze hamulcowe, pióra wycieraczek, żarówki, elementy układu zawieszenia).
4. Szczegółowy opis zakresu pierwszego przeglądu okresowego i wykaz elementów (części i podzespołów) przewidzianych do kontroli i/lub wymiany w ramach tego przeglądu przez producenta dla danej marki i modelu Pojazdu znajdują się na stronie internetowej www.getinfleet.pl/strefa-kierowcy.
5. Wszystkie czynności dotyczące Pojazdu, które nie wchodzą w zakres Umowy Serwisowej w wariantcie Pierwszy Przegląd mogą być realizowane jedynie po pokryciu kosztów bezpośrednio przez Klienta.

3. SERWIS W WARIANCIE MINI

1. Zarządzający zobowiązuje się do organizowania oraz bezpośredniego dokonywania płatności za następujące usługi realizowane w stacjach serwisowych: przeglądy okresowe przeprowadzane z częstotliwością i w zakresie przewidzianym przez producenta Pojazdu.
2. Zobowiązania Zarządzającego opisane w pkt. 1 nie obejmują pokrycia kosztów wymienionych poniżej czynności i produktów:
 - a) części i materiały eksploatacyjne nie podlegające kontroli i/lub wymianie w ramach przeglądów okresowych przewidzianych przez producenta Pojazdu (np. klocki hamulcowe, tarcze hamulcowe, pióra wycieraczek, żarówki, elementy układu zawieszenia);
 - b) naprawy i remonty będące wynikiem uszkodzenia mechanicznego spowodowanego działaniem czynników wewnętrznych Pojazdu lub naprawy i remonty będące wynikiem uszkodzeń wynikających z działania czynników zewnętrznych, to jest uszkodzeń powstałych m. in. w wyniku wypadku, kolizji, zderzenia, uderzenia, szkody parkingowej, kradzieży, aktów wandalizmu, które są przedmiotem rozliczenia szkodowego i których koszt pokrywa Ubezpieczyciel Pojazdu;
 - c) uszkodzeń i awarii wynikających z winy użytkownika Pojazdu, np. włania niewłaściwego paliwa czy „spalenia sprzęgła”, nieprawidłowej eksploatacji dla danego typu i rodzaju Pojazdu oraz użytkowania Pojazdu niezgodnie z zaleceniami i uwagami producenta Pojazdu;
 - d) paliwa do Pojazdu, płynu do spryskiwaczy, specjalnych olejów (innych niż zalecane przez producenta Pojazdu), oraz wszelkich innych dodatków uszlachetniających;

- e) kołpaków, wykładzin materiałowych i gumowych;
 - f) polerowania Pojazdu oraz jego mycia, a także czyszczenia wnętrza Pojazdu;
 - g) ogumienia;
 - h) podatków, jeśli takowe dotyczą, kar i opłat wynikających z działania Klienta, w tym mandatów i opłat abonamentowych;
 - i) kosztów parkingów lub garażowania Pojazdu;
 - j) akcesoriów nie będących elementem fabrycznego wyposażenia Pojazdu w momencie jego wydania Klientowi;
 - k) usług innych niż wyraźnie wskazane i wymienione w Umowie Serwisowej.
3. Szczegółowy opis zakresu przeglądów okresowych i wykaz elementów (części i podzespołów) przewidzianych do kontroli i/lub wymiany w ramach tych przeglądów przez producenta dla danej marki i modelu Pojazdu znajdują się na stronie internetowej www.getinfleet.pl/strefa-kierowcy.
 4. Wszystkie czynności, które nie wchodzą w zakres Umowy Serwisowej w wariantcie Mini mogą być realizowane jedynie po pokryciu kosztów bezpośrednio przez Klienta.

4. SERWIS W WARIANCIE MAXI

1. Zarządzający zobowiązuje się do organizowania oraz bezpośredniego dokonywania płatności za następujące usługi realizowane w stacjach serwisowych:
 - a) przeglądy i konserwacje, przeprowadzane z częstotliwością i w zakresie przewidzianym przez producenta Pojazdu lub obowiązujące przepisy polskiego prawa;
 - b) naprawy i remonty będące wynikiem uszkodzenia mechanicznego spowodowanego działaniem czynników wewnętrznych Pojazdu, które są konieczne dla zapewnienia prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji Pojazdu używanego przez Klienta.
2. Zobowiązania Zarządzającego opisane w pkt. 1 nie obejmują pokrycia kosztów wymienionych poniżej czynności i produktów:
 - a) uszkodzeń wynikających z działania czynników zewnętrznych, to jest uszkodzeń powstałych m. in. w wyniku wypadku, kolizji, zderzenia, uderzenia, szkody parkingowej, kradzieży, aktów wandalizmu, które są przedmiotem rozliczenia szkodowego i których koszt pokrywa Ubezpieczyciel Pojazdu;
 - b) uszkodzeń i awarii wynikających z winy użytkownika Pojazdu, np. włania niewłaściwego paliwa czy „spalenia sprzęgła”, nieprawidłowej eksploatacji dla danego typu i rodzaju Pojazdu oraz użytkowania Pojazdu niezgodnie z zaleceniami i uwagami producenta Pojazdu;
 - c) paliwa do Pojazdu, płynu do spryskiwaczy, specjalnych olejów (innych niż zalecane przez producenta Pojazdu), oraz wszelkich innych dodatków uszlachetniających;
 - d) kołpaków, wykładzin materiałowych i gumowych;
 - e) polerowania Pojazdu oraz jego mycia, a także czyszczenia wnętrza Pojazdu;
 - f) ogumienia;
 - g) podatków, jeśli takowe dotyczą, kar i opłat wynikających z działania Klienta, w tym mandatów i opłat abonamentowych;
 - h) kosztów parkingów lub garażowania Pojazdu;
 - i) akcesoriów nie będących elementem fabrycznego wyposażenia Pojazdu w momencie jego wydania Klientowi;
 - j) usług innych niż wyraźnie wskazane i wymienione w Umowie Serwisowej.
3. Klient otrzyma od Zarządzającego lub działającego w jego imieniu Operatora Serwisowego Kartę serwisową, którą jest zobowiązany okazać upoważnionemu przedstawicielowi Stacji obsługi w trakcie wykonywania usługi serwisowej. Ostateczny zakres prac i czynności odnoszących się do Pojazdu pozostaje w gestii Zarządzającego i będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Stacją obsługi i Zarządzającym.

5. ZAKUP OGUMIENIA ORAZ WYMIANA I SKŁADOWANIE OPON

1. Usługa zakupu ogumienia obejmuje dla każdego Pojazdu koszt zakupu opon zimowych w ilości 4 szt., rozmiarze dobranym według specyfikacji Pojazdu zalecanej przez producenta oraz klasie i marce podanych w Umowie Serwisowej. Decyzja o wyborze konkretnej marki/producenta w ramach wybranej przez Klienta klasy opon jest podejmowana wyłącznie przez Zarządzającego/Operatora Serwisowego.
2. Usługa wymiany i składowania opon obejmuje organizację i pokrycie kosztów sezonowej wymiany kompletu ogumienia wraz z jego składowaniem oraz wyważeniem (jeśli takowe jest konieczne) w trakcie wymiany opon. Usługa może być realizowana maksymalnie dwa razy w roku, w okresie zimowo-wiosennym oraz jesienno-zimowym. Usługa obejmuje także, po wcześniejszej zgodzie Zarządzającego, możliwość jednorazowej relokacji opon do innego punktu serwisowego w ramach sieci i zakładów współpracujących z Zarządzającym/Operatorem Serwisowym.
3. W celu skorzystania z usługi wymiany i składowania opon należy, przed jej wykonaniem, skontaktować się z Zarządzającym/Operatorem Serwisowym pod numerem telefonu +48 22 43 00 900, wybierając opcję „wymiany opon” lub poprzez stronę internetową www.getinfleet.pl/strefa-kierowcy.
4. Usługa wymiany i składowania może być realizowana na terenie Polski, tylko i wyłącznie w punktach wskazanych przez Zarządzającego/Operatora Serwisowego i tylko w przypadku wybrania takiej usługi w Umowie Serwisowej.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY SERWISOWEJ Z DNIA 20.03.2019r.

5. Usługa wymiany i składowania opon jest usługą powiązaną z usługą zakupu ogumienia i nie może być świadczona samodzielnie tylko łącznie z usługą zakupu ogumienia.

6. LIKWIDACJA SZKÓD KOMUNIKACYJNYCH

- Usługa Likwidacji Szkód obejmuje przygotowanie dokumentacyjne, proces naprawy blacharsko-lakierniczej oraz rozliczenia naprawy.
- Naprawy blacharsko-lakiernicze wykonywane są wyłącznie na terenie Polski w stacjach autoryzowanych przez Zarządzającego/Operatora Serwisowego.
- Zarządzający podejmie niezbędne czynności, zmierzające do wykonania usługi, niezwłocznie po dokonaniu przez Klienta powiadomienia telefonicznego o zaistnieniu szkody komunikacyjnej dokonanej telefonicznie pod numerem +48 22 43 00 901, wskazanym również na karcie serwisowej wydanej przez Zarządzającego/Operatora Serwisowego i w dokumentacji dołączonej do Pojazdu.
- Klient zobowiązany jest udzielić Zarządzającemu/Operatorowi Serwisowemu wszelkich niezbędnych i wymaganych prawem oraz przepisami informacji dotyczących zdarzenia (szkody).
- Celem wykonania sprawnie usługi, Klient zobowiązuje się:
 - zgłosić Zarządzającemu/Operatorowi Serwisowemu każdą szkodę niezwłocznie, ale nie później niż 24 godz. od momentu zdarzenia lub od pozyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia;
 - poinformować Zarządzającego o ewentualnych roszczeniach osób trzecich jeśli Klient takową informację uzyska;
 - wypełnić i przesłać Zarządzającemu/Operatorowi Serwisowemu druk zgłoszenia szkody oraz inne dokumenty i informacje wymagane przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe lub prawo;
 - dla zdarzenia w którym sprawcą jest osoba trzecia, dostarczyć Zarządzającemu/Operatorowi Serwisowemu oświadczenie policji potwierdzające winę sprawcy lub przekazać dane jednostki policji, która prowadzi sprawę;
 - przestrzegać zaleceń dotyczących zabezpieczenia Pojazdu, w tym zamykania Pojazdu, włączania alarmu oraz stosowania innych urządzeń zabezpieczających w które Pojazd został wyposażony lub doposażony; brak wypłaty odszkodowania z powodu niewłaściwego lub braku zabezpieczenia Pojazdu obciąża Klienta.
- Zarządzający/Operator Serwisowy zobowiązuje się do udostępnienia pojazdu zastępczego na czas technologicznej naprawy blacharsko-lakierniczej Pojazdu będącego przedmiotem Umowy Serwisowej. Pojazd zastępczy będzie w miarę możliwości i dostępności podobnej klasy co Pojazd objęty Umową Serwisową, niemniej Zarządzający nie czyni zobowiązania w tym zakresie i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności wobec Klienta.
- Klient dokonuje we własnym zakresie odbioru pojazdu zastępczego z miejsca wskazanego przez Zarządzającego/Operatora Serwisowego. Wydanie oraz zwrot pojazdu zastępczego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Odbierając pojazd zastępczy Klient zobowiązuje się:
 - zwrócić pojazd zastępczy w miejscu z którego go odebrał, w stanie niepogorszonym, w dniu w którym Pojazd będący przedmiotem Umowy Serwisowej jest gotowy do odbioru; opóźnienie w zwrocie pojazdu zastępczego może skutkować obciążeniem opłatą za bezzasadne użytkowanie pojazdu zastępczego, naliczoną zgodnie z kwotami obowiązującymi za platny krótkoterminowy wynajem pojazdu;
 - zapoznać się z warunkami użytkowania oraz ubezpieczenia oraz ponosić koszty ewentualnych udziałów własnych w szkodzie;
 - korzystać z pojazdu zastępczego tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przeznaczeniem pojazdu zastępczego oraz zaleceniami producenta tego pojazdu;
 - ponosić koszty użytkowania pojazdu zastępczego, w tym koszty paliwa i płynów eksploatacyjnych;
 - ponosić odpowiedzialność wobec Zarządzającego/Operatora Serwisowego za każde zmniejszenie wartości pojazdu zastępczego, nie będące wynikiem normalnego zużycia eksploatacyjnego, jak również za każdy przypadek odmowy wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela z przyczyn leżących po stronie Klienta.
- Obowiązek Zarządzającego w zakresie świadczenia usługi Likwidacji Szkód nie występuje w przypadku nie stosowania się przez Klienta do powyższych warunków, a w szczególności naprawy w zakładzie nie autoryzowanym przez Zarządzającego/Operatora Serwisowego.

§ 2. UBEZPIECZENIE POJAZDU JAKO PRZEDMIOTU UMOWY SERWISOWEJ

- Pojazd objęty Umową Serwisową podlega ubezpieczeniu przez cały okres trwania Umowy Leasingu, przy czym Pojazd ubezpiecza Zarządzający na rachunek Klienta na warunkach, o których mowa poniżej. Szczegółowe warunki ubezpieczenia oraz zasady likwidacji szkód określa umowa ubezpieczenia zawarta przez Zarządzającego.
- Pojazd zostanie ubezpieczony przez Zarządzającą w zakresie odpowiedzialności Cywilnej, Auto-Casco, Następstw Nieszczęśliwych Wypadków(OC/AC/NNW). Wzrost kosztów ubezpieczenia Pojazdu w okresie trwania Umowy Leasingu, wynikający z podwyższenia lub wystąpienia o dopłatę składki ubezpieczeniowej przez zakład ubezpieczeń, w stosunku do obowiązujących oraz nowo zawieranych umów ubezpieczenia, zostanie pokryty przez Zarządzającego, który następnie obciąży nimi Klienta w ramach miesięcznych opłat serwisowych. Zarządzający przekazuje Klientowi polisy ubezpieczeniowe (oryginały) potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia (OC/AC/NNW) dotyczące Pojazdu, najpóźniej w dniu odbioru Pojazdu

przez Klienta. Opłata za ubezpieczenie realizowana będzie w ramach miesięcznych opłat (rat) serwisowych i powiększona zostanie o kwotę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.

- Wysokość miesięcznej opłaty serwisowej za ubezpieczenie może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia opłat i podatków urzędowych, jakie mogą występować w trakcie trwania Umowy Serwisowej, a które mogą mieć wpływ na warunki i koszt ubezpieczenia.
- Po upływie okresu ubezpieczenia, Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany miesięcznej opłaty serwisowej za ubezpieczenie.
- Zmiany dokonane w trybie opisanym w pkt 3 i 4 powyżej nie stanowią zmiany Umowy Serwisowej i nie wymagają zawarcia aneksu do niej.
- Klient potwierdza, że znane mu są ogólne warunki ubezpieczeń OC/AC/NNW obowiązujące w zakładzie ubezpieczeń, którego ubezpieczeniem zostanie objęty Pojazd. Ogólne warunki ubezpieczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaną dostarczone Klientowi najpóźniej w dniu podpisania Umowy Serwisowej. Klient podpisując Umowę Serwisową potwierdza jednocześnie, iż otrzymał ogólne warunki ubezpieczeń OC/AC/NNW oraz że zapoznał się z ich treścią.
- W razie wyrażenia zgody przez Zarządzającego na używanie Pojazdu poza terytorium Polski, Klient zobowiązany jest ubezpieczyć Pojazd, w zakresie używania go poza terytorium Polski i UE, na warunkach nie gorszych niż obowiązujące na terytorium Polski oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi na terytorium państw, gdzie Pojazd będzie używany.
- Wszelkie zdarzenia mogące skutkować powstaniem po stronie zakładu ubezpieczeń obowiązkiem wypłaty odszkodowania, w szczególności szkody komunikacyjne, włamania czy kradzież Pojazdu, Klient powinien zgłosić Zarządzającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o zdarzeniu.
- W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, którego sprawcą jest osoba trzecia, Klient zobowiązany jest uzyskać oświadczenie sprawcy lub oświadczenie policji, potwierdzające winę sprawcy, zawierające wszelkie dane wymagane przez zakład ubezpieczeń, w którym ubezpieczony jest Pojazd, w tym: imię i nazwisko sprawcy, numer rejestracyjny i markę pojazdu którym poruszał się sprawca, numer polisy ubezpieczeniowej pojazdu sprawcy i nazwę zakładu ubezpieczeń, który wystawił taką polisę. Jeżeli sprawca jest nieznan, Klient zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić właściwą jednostkę organizacyjną Policji, w celu wszczęcia postępowania w sprawie zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- W razie powstania szkody w zakresie objętym umową ubezpieczenia, Klient zobowiązany jest użyć wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia szkody oraz w celu zabezpieczenia zagrożonego Pojazdu przed dalszą szkodą.
- W przypadku utraty, zniszczenia lub nienaprawialnego uszkodzenia Pojazdu, z powodu okoliczności, za które Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności, Umowa Serwisowa wygasa.

§ 3. ROZWIĄZANIE UMOWY SERWISOWEJ PRZED UPŁYWEM OKRESU NA JAKI ZOSTAŁA ZAWARTA

- Zarządzającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy Serwisowej bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - nieterminowego dokonywania przez Klienta płatności opłat leasingowych i/lub serwisowych;
 - opóźnienia Klienta z zapłatą miesięcznej opłaty serwisowej i/lub miesięcznej opłaty leasingowej w pełnej wysokości za co najmniej jeden miesiąc i braku ich płatności pomimo pisemnego wezwania do zapłaty i upływu terminu określonego w wezwaniu;
 - naruszenia przez Klienta w sposób istotny postanowień lub obowiązków wynikających z Umowy Serwisowej.
- Jeżeli Umowa Leasingu wygaśnie lub zostanie rozwiązana, wówczas z tym samym dniem następuje automatyczne rozwiązanie Umowy Serwisowej.
- Jeżeli Pojazd objęty Umową Serwisową zostanie skradziony lub ulegnie szkodzie całkowitej, wówczas rozwiązanie Umowy Serwisowej nastąpi zgodnie z postanowieniami Umowy Leasingu.
- Klientowi przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy Serwisowej przed upływem okresu na jaki została zawarta, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Serwisowej winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Klienta takiego oświadczenia, jest on odpowiedzialny za pokrycie wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zarządzającego z tego tytułu. W celu pokrycia tych kosztów i strat, Klient zobowiązany jest do zapłaty kary umownej obejmującej:
 - wysokość trzech miesięcznych opłat serwisowych netto oraz
 - różnicę pomiędzy łączną kwotą wszystkich miesięcznych opłat za ubezpieczenie należnych Zarządzającemu w danym roku ubezpieczeniowym zgodnie z postanowieniami Umowy Serwisowej a kwotą wpłat dokonanych w celu pokrycia tych opłat do dnia rozwiązania Umowy Serwisowej.Każdorazowo zapłata kary umownej przez Klienta następuje na podstawie dokumentu obciążeniowego, wystawionego przez Zarządzającego. Kara umowna winna być zapłacona przez Klienta w terminie wskazanym w dokumencie obciążeniowym. Dodatkowo Klient zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich opłat i kosztów związanych z windykacją należności wynikających z Umowy Serwisowej. Koszt każdej czynności podejmowanej przez Zarządzającego określony jest w aktualnie obowiązującej „Tabeli Opłat i Prowizji do Umów Leasingu Operacyjnego z Serwisem i Umów Serwisowych” obowiązującej w Idea Getin Leasing Spółka Akcyjna Automotive S.K.A.
- Zakończenie Umowy Serwisowej z przyczyn wskazanych w jej treści lub w niniejszym dokumencie powoduje jednoczesne zakończenie (odpowiednio wygaśnięcie lub rozwiązanie) Umowy Leasingu.

§ 4. ZMIANA WYSOKOŚCI OPŁAT SERWISOWYCH

1. W przypadku, gdy w okresie trwania Umowy Serwisowej Zarządzający/Operator Serwisowy stwierdzi, że Roczny Limit Kilometrów określony Umowie Serwisowej (przeliczony proporcjonalnie do rzeczywistego okresu trwania Umowy Serwisowej), został przekroczony lub niewykorzystany przez Klienta co najmniej o 10%, wówczas Zarządzający będzie uprawniony do przeszacowania (zmiany) wysokości miesięcznych opłat serwisowych odpowiednio do rzeczywistego przebiegu Pojazdu w rzeczywistym okresie trwania Umowy Serwisowej. Zarządzający powiadomi Klienta o nowej wysokości miesięcznych opłat serwisowych i nowym Rocznym Limicie Kilometrów oraz Całkowitym Limicie Kilometrów.
2. Wyżej określone przeszacowanie nie jest obowiązkiem Zarządzającego, stanowi wyłącznie jego uprawnienie i nie nakłada na niego zobowiązania do dokonania powyższych zmian. Odpowiedzialność za Roczny oraz Całkowity Limit Kilometrów i jego wykorzystanie oraz wszelkie konsekwencje z tego wynikające spoczywają tylko i wyłącznie na Kliencie. Zmiana dokonana w drodze przeszacowania określonego w pkt. 1 i w zdaniach poprzedzających nie stanowi zmiany Umowy Serwisowej i nie wymaga aneksu do Umowy Serwisowej podpisanego przez Strony.
3. W przypadku, gdy po zakończeniu Umowy Serwisowej zostanie stwierdzone przekroczenie ustalonego w Umowie Serwisowej Całkowitego Limitu Kilometrów, wówczas Klient zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zarządzającego dodatkowej opłaty serwisowej za każdy dodatkowy 1 km przekroczenia limitu przejechanych kilometrów zgodnie z „Tabelą Opłat i Prowizji do Umów Leasingu Operacyjnego z Serwisem i Umów Serwisowych” obowiązującą w Idea Getin Leasing Spółka Akcyjna Automotive S.K.A.
4. W okresie obowiązywania Umowy Serwisowej Zarządzający jest uprawniony do jednostronnego, odpowiedniego przeszacowania wysokości miesięcznej opłaty serwisowej, w razie:
 - a) zmiany stawek podatków lub opłat mających wpływ na wysokość opłaty serwisowej, których istnienie i wysokość jest niezależna od Zarządzającego;
 - b) zmiany warunków ubezpieczenia wpływających na wysokość miesięcznej opłaty za ubezpieczenie naliczanej na podstawie Umowy Serwisowej.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązek zapłaty opłat serwisowych, opłat za ubezpieczenie oraz opłat dodatkowych obciąża Klienta bez względu na możliwość faktycznej eksploatacji Pojazdu w danym okresie i nie jest w żaden sposób związany ze stanem ogólnym Pojazdu, ani z jego kondycją techniczną. Klientowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu szkody poniesionej przez Klienta na skutek niemożności korzystania z Pojazdu w danym okresie, jak też obniżonej kondycji technicznej Pojazdu.
2. Zarządzający/Operator Serwisowy nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta ani osób trzecich za działania stacji serwisowych świadczących bezpośrednio na rzecz Klienta usługi objęte Umową Serwisową.
3. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienia Umowy Serwisowej okazały się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych jej postanowień. W takim przypadku, Strony podejmą w dobrej wierze starania zastąpienia postanowień nieważnych lub nieskutecznych postanowieniami o podobnym skutku, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy Serwisowej Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zarządzającego.

.....
Zarządzający

.....
Klient