

OGÓLNE WARUNKI UMÓW POŻYCZKI Z DNIA 28.06.2016R.

§ 1 OBOWIĄZYWANIE OGÓLNYCH WARUNKÓW UMÓW (DALEJ „OWU”)

Niniejsze OWU stosuje się do umów pożyczki z przeznaczeniem na sfinansowanie/refinansowanie zakupu pojazdów, maszyn oraz urządzeń („Przedmiot”), jak również do umów zabezpieczenia na Przedmiotach („Umowa”) zawieranych przez Idea Getin Leasing SA („Pożyczkodawca”) z przedsiębiorcami (dalej „Pożyczkobiorca”).

§ 2 ZMIANA UMOWY ORAZ OWU

1. Zmiana Umowy może nastąpić w dowolnej formie, o ile Pożyczkodawca zapewni możliwość przechowywania i wiernego odtwarzania oświadczeń złożonych w tej formie.

2. Zmiany OWU obowiązują, o ile w terminie 14 dni od poinformowania o zmianach Pożyczkobiorca nie wypowie Umowy.

3. Informację o zmianach uważa się za doręczoną po upływie 7 dni od jej wystania.

4. Korespondencję wysłaną na wskazany przez Pożyczkobiorcę adres uważa się za doręczoną.

§ 3 OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do składania na wezwanie Pożyczkodawcy wskazanych przez Pożyczkodawcę dokumentów finansowych.

§ 4 ZMIANA OPROCENTOWANIA POŻYCZKI

1. W przypadku zmiany co najmniej dwóch spośród wymienionych wskaźników tj.: kosztów refinansowania Pożyczkodawcy, poziomu stopy WIBOR3M, poziomu stopy WIBOR6M, stopy lombardowej lub depozytowej lub referencyjnej ogłaszanych przez NBP, wskaźnika zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS, Pożyczkodawca jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania Umowy.

2. Podwyższone oprocentowanie obowiązuje o ile Pożyczkobiorca nie wypowie Umowy niezwłocznie po otrzymaniu od Pożyczkodawcy powiadomienia o podwyższeniu oprocentowania.

§ 5 PROWIZJE I OPŁATY

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty opłat i prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji (dalej „Tabela”).

2. Pożyczkodawca uprawniony jest do zmian w Tabeli w trakcie trwania Umowy w przypadku: zmiany poziomu inflacji lub innych wskaźników makroekonomicznych, zmiany sytuacji rynkowej, zmiany obowiązujących regulacji prawnych lub zmiany wysokości kosztów realizacji usług, operacji lub innych czynności.

3. Zmieniona Tabela obowiązuje Pożyczkobiorcę o ile nie wypowie on Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie.

§ 6 REKLAMACJE

Reklamacje mogą być zgłaszane w oddziałach Pożyczkodawcy, a także elektronicznie na adres: dop.reklamacje@ideagetin.pl, telefonicznie pod nr 32 604 31 56 lub pisemnie na adres Pożyczkodawcy. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni. Odpowiedź na reklamację udzielana jest pisemnie, za pomocą innego trwałego nośnika lub na wniosek Pożyczkobiorcy e-mailem.

§ 7 WYPŁATA POŻYCZKI

Pożyczkodawca może uzależnić wypłatę pożyczki od spełnienia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych warunków, o czym Pożyczkobiorca zostanie poinformowany po złożeniu wniosku o udzielenie pożyczki. W przypadku gdy wypłata pożyczki nie nastąpi do terminu płatności pierwszej raty, umowa pożyczki wygasa.

§ 8 SPŁATA POŻYCZKI

1. Wpłata Pożyczkobiorcy, w zakresie przekraczającym wysokość najbliższej raty, zostanie zaliczona na spłatę kolejnej raty.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest poinformować, w formie pisemnej, o zamiarze częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki najpóźniej na 3 dni przed terminem płatności raty. Częściowa spłata pożyczki, zarachowana zostaje na poczet zmniejszenia wysokości rat i nie wpływa na okres trwania Umowy, chyba że Pożyczkobiorca złoży odmienną dyspozycję.

3. W przypadku opóźnienia w terminowym regulowaniu rat pożyczki, Pożyczkodawca będzie pobierał odsetki karne w wysokości odsetek maksymalnych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego za każdy dzień opóźnienia.

4. Wpłaty Pożyczkobiorcy zaliczane są w następującej kolejności: (1) opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą, (2) odsetki karne z tytułu opóźnienia, (3) odsetki umowne (4) kapitał.

5. Pożyczkodawca, wystawi fakturę VAT tytułem czynności zwolnionych z podatku VAT tj. tytułem usługi pożyczki oraz czynności związanych z zarządzaniem udzieloną pożyczką jedynie na żądanie Pożyczkobiorcy, zgłoszone w terminie do 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w który dana zapłata za usługę została dokonana.

§ 9 ZABEZPIECZENIA SPŁATY NALEŻNOŚCI POŻYCZKODAWCY

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki, na żądanie Pożyczkodawcy.

§ 10 ZMIANA WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZABEZPIECZENIA LUB JEGO UTRATA

1. W przypadku utraty przedmiotu zabezpieczenia lub spadku jego wartości poniżej 25 % wartości zadłużenia, Pożyczkodawca - pod rygorem wypowiedzenia Umowy - może: 1) wezwać Pożyczkobiorcę do: (a) spłaty całości lub części zadłużenia, (b) ustanowienia zabezpieczenia o wartości odpowiedniej do wysokości aktualnego zadłużenia, 2) podwyższyć oprocentowanie pożyczki o 2 p.p.

2. Wartość przedmiotu zabezpieczenia ustalana jest przez Pożyczkodawcę.

§ 11 UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU PRZEZ POŻYCZKODAWCĘ NA KOSZT POŻYCZKOBIORCY

1. W przypadku gdy cesja z ubezpieczenia AC jest zabezpieczeniem pożyczki, Pożyczkodawca może ubezpieczyć Przedmiot, gdy:

1) Pożyczkobiorca najpóźniej do końca okresu poprzedniego ubezpieczenia nie dostarczy (a) polisy z co najmniej 12 miesięcznym okresem ubezpieczenia oraz adnotacją o cesji praw na rzecz Pożyczkodawcy (b) dowodu opłacenia co najmniej pierwszej raty składki,

2) Pożyczkobiorca przed terminem wymagalności danej raty składki, nie doręczył dowodu jej opłacenia.

2. Ubezpieczenie Przedmiotu przez Pożyczkodawcę następuje na 12 miesięczny okres, na sumę odpowiadającą minimalnej wymaganej wysokości zabezpieczenia.

3. Koszty ubezpieczenia Przedmiotu ponosi Pożyczkobiorca - jednorazowo lub w ratach zgodnie z otrzymaną od Pożyczkodawcy informacją.

4. Pożyczkobiorca może zrezygnować z ubezpieczenia AC Przedmiotu. W przypadku rezygnacji i niedostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 1 Pożyczkodawca może podwyższyć oprocentowanie pożyczki o 2 p. p. lub wypowiedzieć Umowę.

§ 12 PRZEWŁASZCZENIE NA ZABEZPIECZENIE

W przypadku zawarcia umowy przewłaszczenia Przedmiotu, przewłaszczający zobowiązuje się do: nierozporządzenia bez zgody Pożyczkodawcy Przedmiotem, ponoszenia wszelkich niezbędnych dla prawidłowego jego użytkowania nakładów, informowania, na każde żądanie Pożyczkodawcy, o bieżącej lokalizacji Przedmiotu oraz umożliwienia kontroli jego stanu.

§ 13 WYPOWIEDZENIE UMOWY

Pożyczkodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, a w szczególności w razie: (1) opóźnienia Pożyczkobiorcy z zapłatą pełnej raty wynikającej z harmonogramu spłaty za co najmniej jeden okres płatności (2) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z umowy pożyczki, (3) gdy Pożyczkobiorca jest wpisany na listę ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 14 KOSZTY CZYNNOŚCI DOKONANYCH PRZEZ POŻYCZKODAWCĘ

Wszelkie koszty czynności dokonanych przez Pożyczkodawcę, a w szczególności koszty związane z (1) ustanowieniem, zmianą i zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia, (2) zarządzaniem, przechowywaniem i dozorem nad przedmiotem zabezpieczenia, (3) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia, ponosi Pożyczkobiorca.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów wynikających z zawartych z Pożyczkodawcą umów jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy.

Adres do korespondencji: Kancelaria DOP, ul. Uniwersytecka 20, 40-007 Katowice